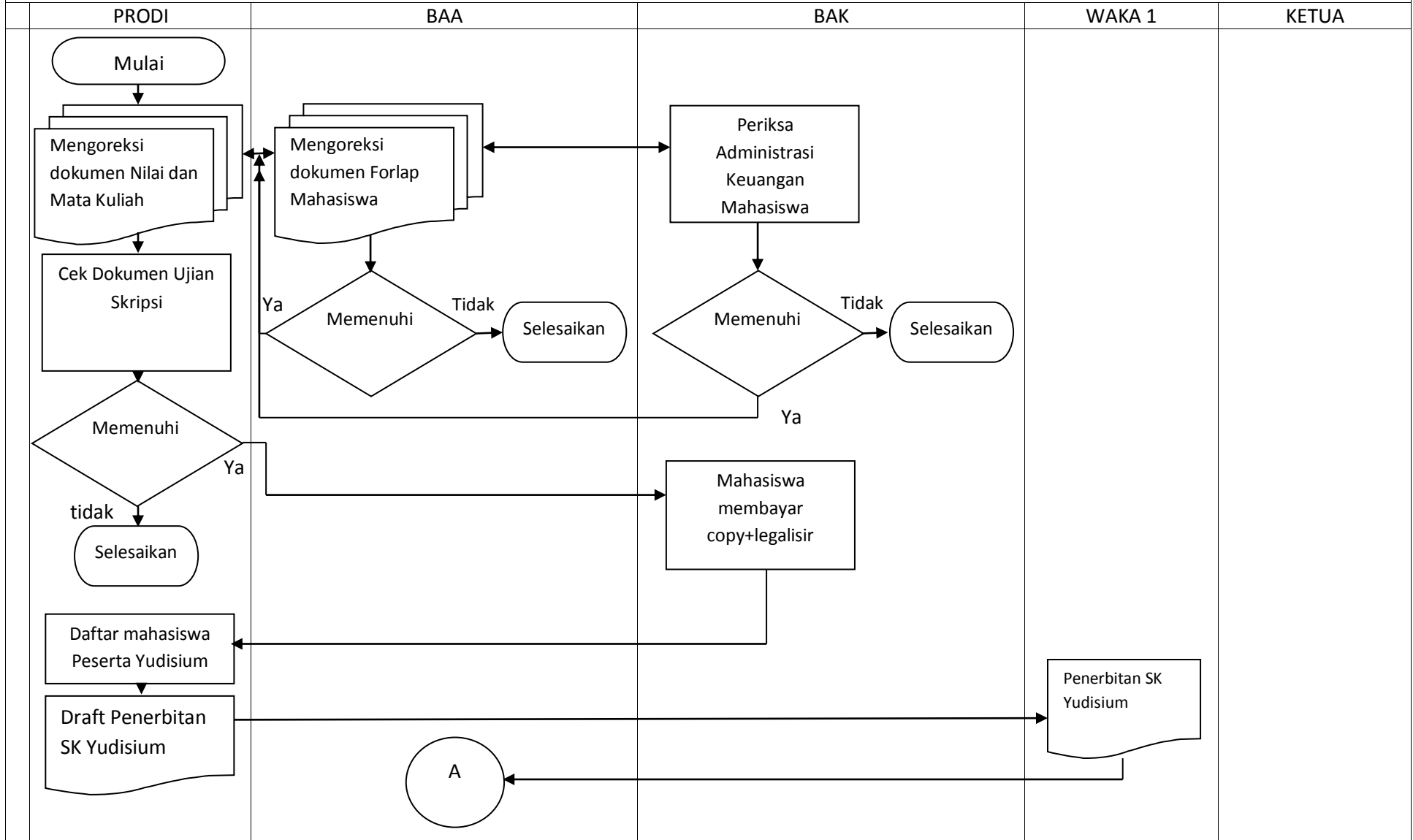
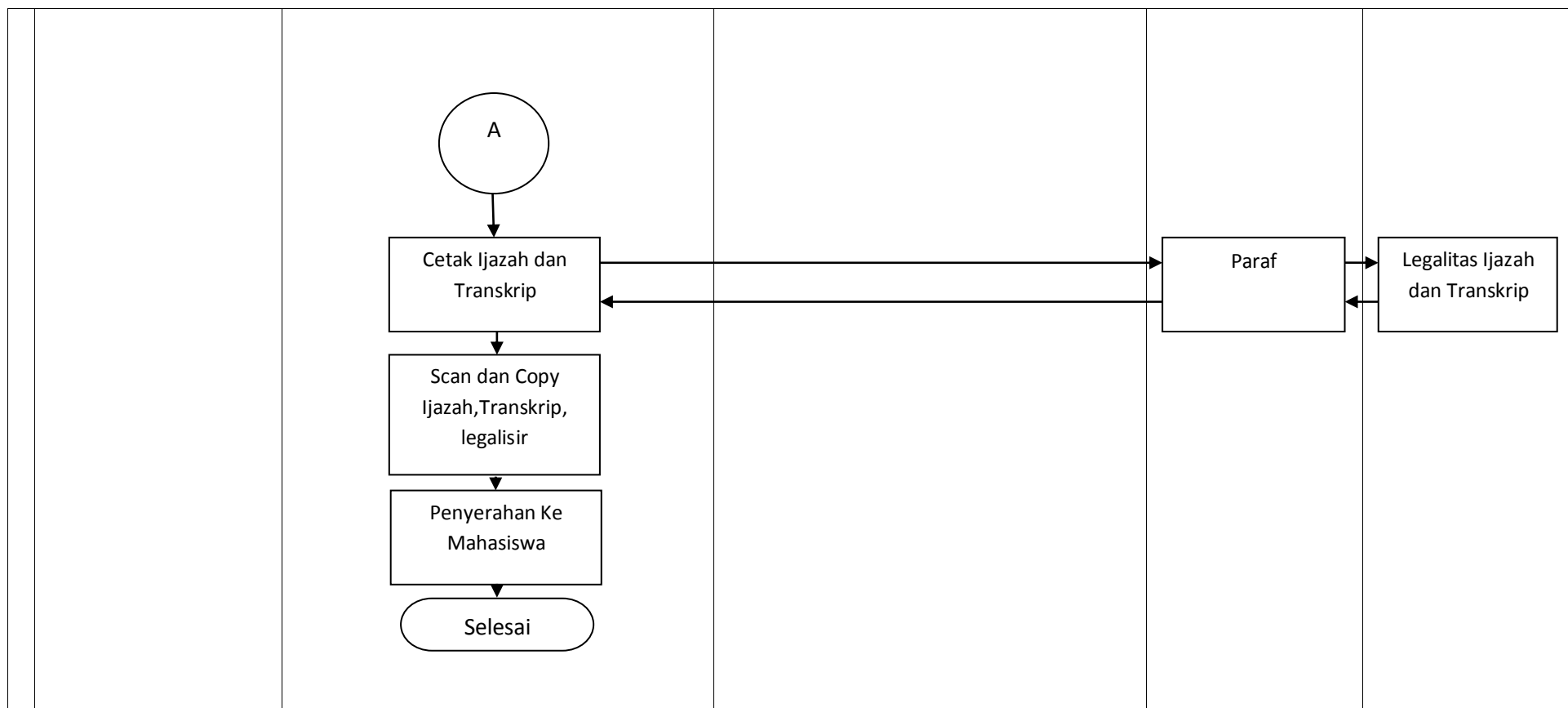
	STIE Pemuda	Kode: SOP Cetak Ijazah dan Transkrip
	Standar Operasional Prosedur Cetak Ijazah dan Transkrip	Tanggal :
		Jumlah Halaman :
		Revisi Ke :

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR CETAK IJAZAH DAN TRANSKRIP
STIE PEMUDA**

KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
DISUSUN		BAA		
DIPERIKSA		Waka 1		
DISETUJUI		Waka 1		
DISAHKAN		Ketua		

SOP CETAK IJAZAH DAN TRANSKRIP





STANDAR OPERATING PROSEDUR
CETAK IJAZAH DAN TRANSKRIP

1. Ruang Lingkup

Cetak ijazah dan transkrip merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan bukti legalitas terhadap mahasiswa akan berakhir dan selesainya studi di STIE Pemuda. Mekanisme yang ketat dan teliti mutlak diterapkan pada sistem ini dengan tujuan untuk memberikan jaminan (*assurance*) bahwa sarjana yang telah lulus telah menempuh aturan akademik yang berlaku.
2. Pihak yang terlibat
 - a. Kaprodi
 - b. BAA
 - c. BAK
 - d. Waka 1
 - e. Ketua
3. Mekanisme dan Prosedur kerja
 - a. Kaprodi mengoreksi dokumen studi mahasiswa yg meliputi: Nilai UTS/UAS, nilai praktikum, nilai PKL, nilai KKN; mulai dari semester awal hingga semester akhir.
 - b. Kaprodi berkoordinasi dengan BAA (forlap) dan BAK (admin keuangan mahasiswa)
 - c. Jika tahapan proses pengecekan forlap dan keuangan memenuhi, Kaprodi melanjutkan dengan aktivitas cek dokumen ujian skripsi yg meliputi: Berita acara, form nilai ujian skripsi, nama pembimbing dan penguji, dll.
 - d. Jika mahasiswa telah memenuhi tahapan proses pengecekan dokumen ujian skripsi, Kaprodi membuat Daftar peserta Yudisium sekaligus membuat Draftnya.
 - e. Kaprodi mengirimkan Draft SK Yudisium pada Waka 1 untuk diperiksa.
 - f. Waka 1 menerbitkan SK Yudisium
 - g. BAA mencetak ijazah dan transkrip berdasarkan terbitan SK Yudisium dari Waka 1
 - h. BAA mengscan dan mencopy ijazah, transkrip dan legalisir dengan biaya Rp. 5.000/lembar.
 - i. BAA menyerahkan cetak ijazah dan transkrip ke Waka 1 untuk diperiksa dan kemudian di paraf
 - j. Ketua menandatangani ijazah dan transkrip dan diserahkan kembali ke Waka 1
 - k. Waka 1 memberikan cetak ijazah dan transkrip yg telah ditandatangani Ketua ke BAA
 - l. BAA menyerahkan cetak ijazah dan transkrip ke Mahasiswa.