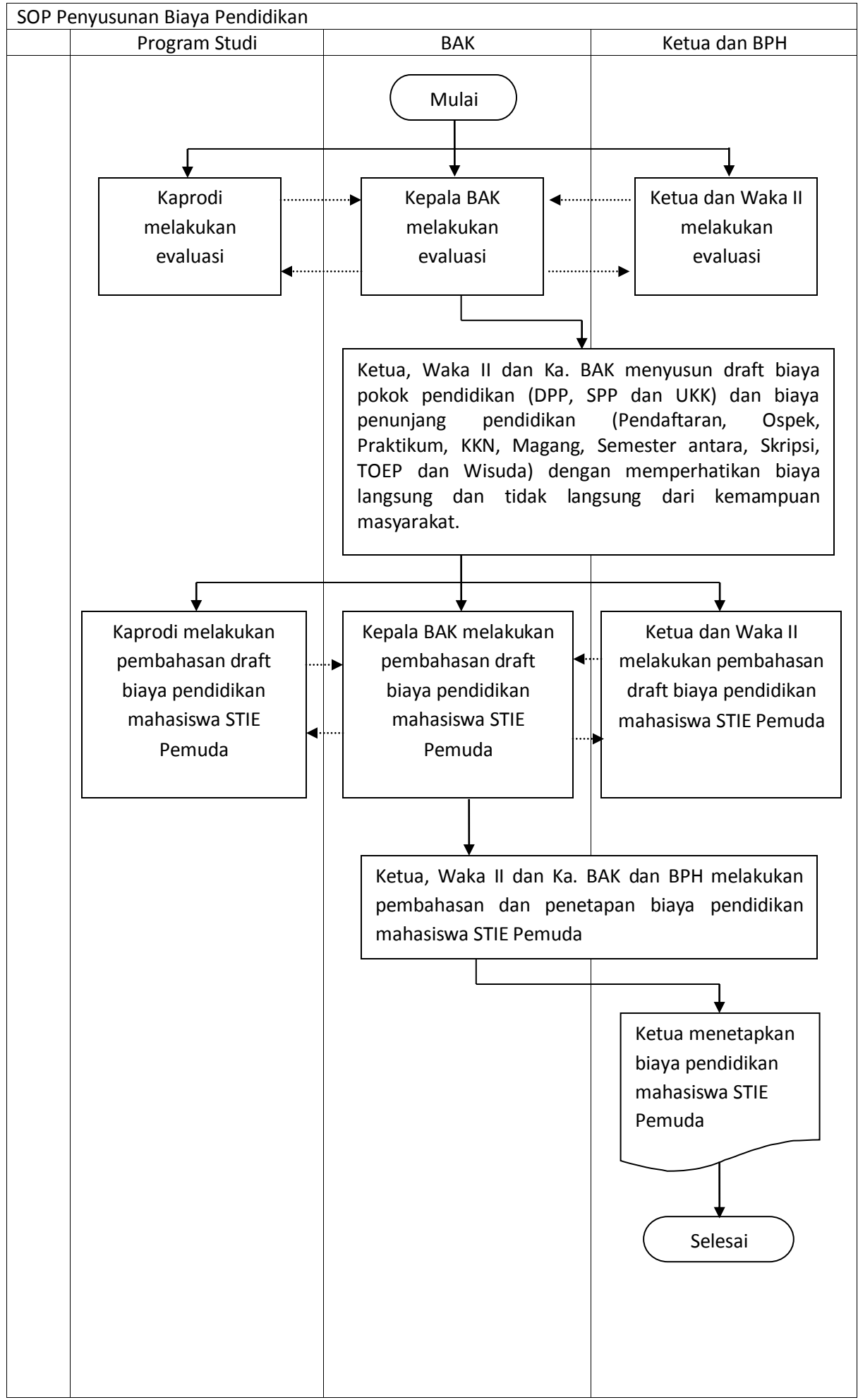
	STIE Pemuda	Kode: SOP Penyusunan Biaya Pendidikan
	Standar Operasional Prosedur Penyusunan Biaya Pendidikan	Tanggal :
		Jumlah Halaman : 3
	Revisi Ke :	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN BIAYA PENDIDIKAN
STIE PEMUDA**

KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
DISUSUN		Ka. BAK		
DIPERIKSA		Waka 2		
DISETUJUI		Waka 2		
DISAHKAN		Ketua		



Penjelasan SOP Penyusunan Biaya Pendidikan

1. Ruang Lingkup
 - a. Penyusunan Biaya Pokok Pendidikan, meliputi: DPP, SPP dan UKK.
 - b. Penyusunan Biaya Penunjang Pendidikan, meliputi: Pendaftaran, Ospek, Praktikum, Magang, KKN, Semester Pendek, Skripsi dan Wisuda
2. Tujuan
 - a. Memberikan Nilai besarnya biaya pendidikan mahasiswa
 - b. Sebagai dasar penyusunan RAP
3. Indikator Keberhasilan
 - a. Tersusunnya besaran biaya pendidikan per prodi sesuai dengan pengelompokan waktu belajar.
 - b. Mahasiswa dapat menyelesaikan pembayaran biaya pendidikan sesuai dengan peraturan dan tepat waktu.
 - c. Tersusunnya RAP Universitas yang memasukkan sumber pendapatan dari mahasiswa.
4. Pihak yang terlibat
 - a. Kaprodi
 - b. Kepala BAK
 - c. Waka 2
 - d. Ketua
 - e. BPH
5. Acuan kegiatan
 - a. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - b. Permenristekdikti No. 22 Tahun 2015 Tentang biaya kuliah tunggal dan uang kuliah tunggal
6. Penanggungjawab kegiatan
 - a. Ka BAK
 - b. Waka 2
 - c. Ketua
7. Dokumen Penunjang
 - a. SK Ketua tentang biaya pendidikan di STIE Pemuda
 - b. Hasil analisis perkembangan jumlah mahasiswa per prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
 - c. Data BPS (Badan Pusat Statistik) terkait dengan kemampuan social ekonomi masyarakat, data pertumbuhan ekonomi dan tingkat inflasi.
8. Prosedur Kegiatan
 - a. Ketua, Waka 2, Ka BAK dan Kaprodi melakukan evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru per Prodi dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.
 - b. Ketua, Waka 2 dan Ka BAK menyusun draft Biaya Pokok Pendidikan (DPP, SPP dan UKK) dan biaya penunjang pendidikan (Pendaftaran, Ospek, Praktikum, Magang, KKN, Semester Pendek, Skripsi dan Wisuda) dengan memperhatikan biaya langsung dan tidak langsung serta kemampuan masyarakat.
 - c. Ketua, Waka 2, Ka BAK dan Kaprodi melakukan pembahasan Draft Biaya Pendidikan Mahasiswa STIE Pemuda.
 - d. Ketua, Waka 2, Ka BAK dan BPH melakukan pembahasan Draft Biaya Pendidikan Mahasiswa STIE Pemuda.
 - e. Ketua menetapkan biaya Pendidikan Mahasiswa STIE Pemuda dengan Surat Keputusan.
 - f. Selesai