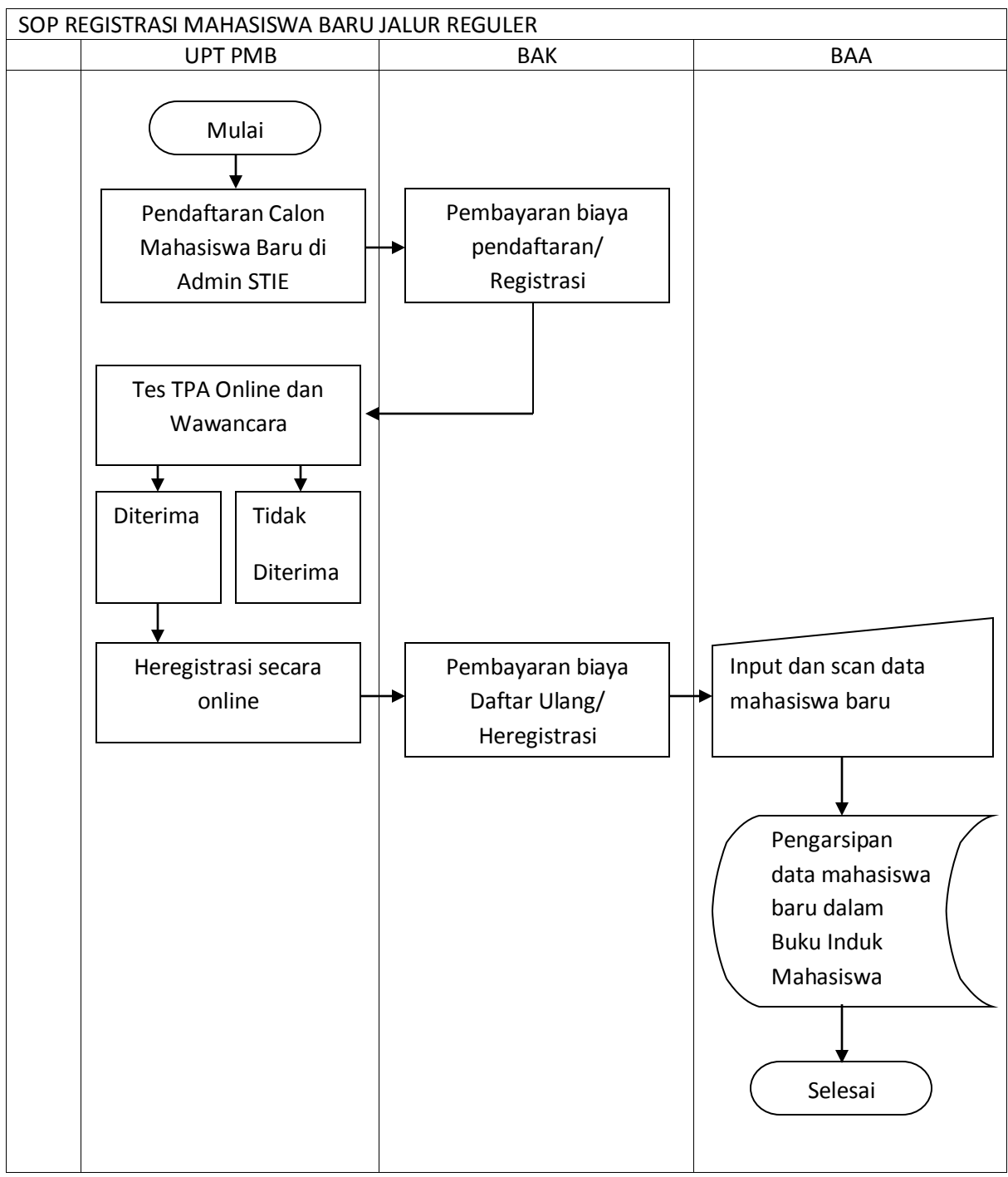
	STIE Pemuda	Kode: SOP Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler
	Standar Operasional Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Reguler STIE Pemuda	Tanggal :
		Jumlah Halaman : 3
	Revisi Ke :	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR REGULER  
STIE PEMUDA**

KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
DISUSUN		BAA		
DIPERIKSA		Waka 1		
DISETUJUI		Waka 1		
DISAHKAN		Ketua		



STANDAR OPERATING PROSEDUR  
REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR REGULER

1. Ruang Lingkup  
Prosedur registrasi mahasiswa baru jalur reguler meliputi proses pendaftaran secara online, pembayaran biaya registrasi, kegiatan herregistrasi, input dan scan data sampai dengan pengarsipan data dalam Buku Induk Mahasiswa.
2. Tujuan  
Sebagai acuan dalam melaksanakan registrasi mahasiswa baru jalur reguler dalam mendukung kegiatan penerimaan mahasiswa baru di STIE Pemuda
3. Indikator keberhasilan  
Proses registrasi mahasiswa baru jalur reguler dinyatakan berhasil dan selesai jika mahasiswa baru sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan hasil scan data mahasiswa baru telah masuk ke Sistem Informasi Akademik.
4. Pihak yang terlibat
  - a. UPT PMB
  - b. BAA
  - c. BAK
  - d. Calon mahasiswa baru
5. Acuan kegiatan
  - a. Peraturan Akademik STIE Pemuda
  - b. Pedoman Akademik STIE Pemuda
  - c. Rencana strategis STIE Pemuda
  - d. Standar Mutu akademik STIE Pemuda
  - e. SK Ketua tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
6. Mekanisme dan Prosedur kerja
  - a. Mekanisme registrasi mahasiswa baru jalur reguler adalah:
    1. Calon mahasiswa baru jalur reguler berasal dari lulusan SMA/SMK/MA/ sederajat.
    2. Calon mahasiswa baru wajib mengikuti tes TPA secara online, tes wawancara dan tes kesehatan (khusus bagi calon mahasiswa baru yang memilih program studi di Fakultas Ilmu Kesehatan)
  - b. Prosedur registrasi mahasiswa baru jalur reguler adalah:
    1. Calon mahasiswa baru melakukan pendaftaran secara online sesuai ketentuan PMB
    2. Calon mahasiswa baru mengikuti tes TPA secara online, tes wawancara dan tes kesehatan
    3. Calon mahasiswa baru yang diterima wajib melakukan herregistrasi daftar ulang secara online
    4. Calon mahasiswa baru melunasi biaya sesuai ketentuan PMB
    5. Calon mahasiswa baru menyerahkan berkas persyaratan:
      - i. Buku pendaftaran mahasiswa baru
      - ii. Foto copy ijazah SMA/SMK/MA sederajat dilegalisir 2 lembar.
      - iii. Foto copy transkrip nilai SMA/SMK/MA sederajat dilegalisir 2 lembar.
      - iv. Foto copy KTP 1 lembar.
      - v. Foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.
      - vi. Surat persyaratan bebas Narkoba, miras, tindakan criminal dan asusila selama menjadi mahasiswa.
    6. BAA melakukan input dan scan data mahasiswa baru.
    7. Pengarsipan data mahasiswa baru dalam Buku Induk Mahasiswa
6. Dokumen:
  - i. Buku Induk Mahasiswa yang berisi data formulir pendaftaran, formulir herregistrasi, foto copy ijazah dan transkrip SMA/SMK/MA sederajat dan surat keterangan lainnya.
  - ii. Hasil scan data mahasiswa baru.